

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 117 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Улица Бухарестская, дом 68, корпус 3, литера А, город Санкт-Петербург, 192238. Телефон: 417-35-65

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от 15.09.2025 № 144- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 117).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом ГБДОУ № 117.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ № 117 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ № 117 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

**II. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ № 117 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ № 117 по согласованию с администрацией;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ № 117, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей)) об организации питания в ГБДОУ № 117.

### **III. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего ГБДОУ № 117 и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года, а также по мере необходимости.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий ГБДОУ № 117.
- Заместитель заведующего по АХР.
- Кладовщик.
- Повар.
- Педагогические и иные работники.

В Совет по питанию могут входить родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается заведующим ГБДОУ № 117 в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ № 117;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения заседания Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию путём открытого голосования. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председатель и секретарь.

#### **IV. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню ДОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока ДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация; обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных

представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ № 117.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОУ, размещаются на официальном сайте ДОУ.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ГБДОУ № 117.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводятся до сведения заведующего ГБДОУ № 117.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с заведующим ГБДОУ № 117, размещаются на официальном сайте учреждения.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 117 и действуют до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

5.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.