

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 117 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Улица Бухарестская, дом 68, корпус 3, литер А, город Санкт-Петербург, 192238. Телефон: 417-35-65

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 15.09.2025 № 144- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за качеством организации питания обучающихся
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;
- Протокола Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи».

1.3. Настоящее положение регламентирует взаимодействие ГБДОУ № 117 с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Деятельность членов рабочей группы по родительскому контролю за качеством организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля организации питания обучающихся осуществляется в форме опроса родителей (законных представителей) и детей, и участии в работе рабочей группы по контролю за организацией питания обучающихся.

1.6. Организация родительского контроля за качеством организации питания обучающихся может осуществляться при наличии действующей санитарной книжки. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок не предусмотрен.

II. Задачи родительского контроля за качеством организации питания

2.1. Задачами родительского контроля являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в ГБДОУ № 117 путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ГБДОУ № 117.

III. Функции рабочей группы по родительскому контролю за качеством организации питания

3.1. Родительский контроль обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

III. Состав рабочей группы по родительскому контролю за качеством организации питания

3.1. Состав рабочей группы по родительскому контролю за качеством организации питания утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 117. Общее число членов рабочей группы составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава членов рабочей группы проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав рабочей группы по родительскому контролю за качеством организации питания входят:

- представители администрации ГБДОУ № 117;
- педагогические работники ГБДОУ № 117;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Рабочая группа составляет график родительского контроля за качеством организации питания обучающихся согласно приложению 1.

Родительский контроль рабочей группой за качеством организации питания осуществляется не реже трех раз за учебный год.

Осуществление родительского контроля за качеством организации питания может осуществляться внепланово по согласованию с заведующим ГБДОУ № 117.

3.4. О результатах работы рабочая группа информирует администрацию образовательного учреждения.

3.5 Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза за учебный год и считается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 от общего числа ее членов.

3.6. Решения заседаний рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются чек-листом согласно приложению 2. Чек-листы прошивается в конце учебного года и сдаются в архив.

IV. Права членов рабочей группы по родительскому контролю за качеством организации питания

4.1 Для осуществления возложенных функций членам рабочей группы предоставлены следующие права:

- контролировать качество организации питания обучающихся в ГБДОУ № 117;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- изменять график проверки по объективным причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- доводить до сведения работников пищеблока, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся состав и график посещения пищеблока и групповых помещений рабочей группой.

V. Ответственность рабочей группы по родительскому контролю за качеством организации питания

- 5.1. Члены рабочей группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Члены рабочей группы несут ответственность за необъективную оценку по качеству организации питания.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 117 и действуют до принятия нового.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.
- 6.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к положению
о родительском контроле за качеством
организации питания обучающихся
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 117 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

**ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дата посещения	ФИО родителя (законного представителя) обучающегося	Время посещения	Сопровождающий. ФИО, должность	Отметка о выполнении	Подпись родителей (законных представителей) обучающегося

Приложение № 2 к положению
о родительском контроле за качеством
организации питания обучающихся
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 117 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 117 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192238 г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 68, корп.3, литера А. Телефон: 417-35-65

**ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА КАЧЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дата и время: «__» _____ 202__ г

Члены рабочей группы по контролю за организацией питания

1. _____
2. _____
3. _____

№ п/п	Критерии оценки	Да	Нет
1.	Наличие утвержденного ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационном стенде ГБДОУ № 117 и групп, на официальном сайте ОУ		
2.	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3.	В случае несоответствия рациона питания цикличному десятидневному меню наличие обоснования замены		
4.	Соответствие выдачи пищи графику		
5.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
6.	Зона питания в групповом помещении чистая, без посторонних запахов.		
7.	Стол для раздачи пищи чистый		
8.	Спецодежда у работников при раздаче пищи чистая, опрятная		
9.	Сервировка столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы)		
10.	Наличие салфеток		
11.	Состояние посуды и столовых приборов. Отсутствие сколов на столовой посуде		
12.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		
13.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда (супы, соусы, напитки) при раздаче должны иметь температуру не ниже 75 °C, вторые блюда и гарниры – не ниже 65 °C, холодные напитки – не выше 20 °C)		
14.	Соответствие выхода блюд		

Объем и вид пищевых отходов

Предложения по улучшению организации питания

С результатами, занесенными в чек-лист ознакомлены

Заведующий _____ /Рудяк И.В./
Лицо, ответственное за _____ / Мезгирёва Е.А. /
организацию питания
Члены рабочей группы _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

