

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 117 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192238 г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 68, корп.3, Литера А. Тел/факс: 268-91-72

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 2
от «30» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 117
_____/И.В. Рудяк /
Приказ № 57- О
от «01» ноября 2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол № 1
от «31» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации службы здоровья
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья, ГБДОУ № 117) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2008 г. № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы здоровья.

1.4. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом ГБДОУ № 117, правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 117, настоящим Положением и приказами заведующего.

1.5. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для предоставления администрации ГБДОУ № 117.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Целью службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ГБДОУ № 117.

2.2. Задачами службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей и

формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды ГБДОУ № 117, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность воспитанников;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространёнными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности службы здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровьесозидающей среды ГБДОУ № 117;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в ГБДОУ № 117;
- психолого - педагогическое и медико - социальное сопровождение воспитанников.

4. Организационные основы службы здоровья

4.1. Служба здоровья находится в подчинении у заведующего ГБДОУ № 117.

4.2. Непосредственное руководство службой здоровья осуществляет руководитель службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего ГБДОУ № 117.

4.3. Организационная структура службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ № 117.

4.4. В службу здоровья могут входить: медицинские работники, инструктор по ФК и другие педагогические работники.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности службы здоровья на основании договора о сотрудничестве с ГБУЗ «Городской поликлиникой № 19» ДПО № 43.

4.6. Порядок создания службы здоровья:

- Служба здоровья создаётся приказом заведующего ГБДОУ № 117;
- В соответствии с задачами и направлениями деятельности службы здоровья заведующий вносит изменения в должностные инструкции работников - специалистов службы здоровья.
- Служба здоровья разрабатывает план физкультурно-оздоровительной работы, который является частью годового плана работы ГБДОУ № 117.
- Для организации деятельности службы здоровья ГБДОУ № 117 выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников: медицинские, физкультурные, образовательные.
- Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБДОУ № 117.
- Служба здоровья регулярно информирует участников образовательных отношений о результатах деятельности ГБДОУ № 117 по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ДОУ.
- Деятельность службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта, государственными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья ГБДОУ № 117 обязан:

- совместно с администрацией ГБДОУ № 117 осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Плана деятельности службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно - методическом обеспечении деятельности службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность службы здоровья и организациями работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель службы здоровья ГБДОУ № 117 имеет право:

- определять полномочия специалистам службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье созидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно - образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья.

5.3. Специалисты службы здоровья ГБДОУ № 117 обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке плана физкультурно-оздоровительной работы, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- согласовывать ценности и цели службы здоровья с коллегами, родителями (законными представителями);
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) образовательный маршрут для воспитанников;
- повышать свою квалификацию.

5.4. Медицинские работники службы здоровья обязаны:

- проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при

наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал.

- систематически наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организовывать работу по проведению профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределять детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
- информировать заведующего ГБДОУ № 117, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
- осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками ГБДОУ № 117;
- осуществлять организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дней здоровья», игр, викторин и др.);
- осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- осуществлять контроль за работой пищеблока и питанием детей;
- вести медицинскую документацию.

5.4. Специалисты службы здоровья ОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников;
- вносить предложения по улучшению материально - технического обеспечения соответствующих помещений службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

7. Делопроизводство

7.1. Положение о службе здоровья ГБДОУ № 117.

7.2. Протоколы заседаний Педагогических советов, медико - педагогических совещаний.

7.3. Карты контроля по выполнению мероприятий службы здоровья.

7.4. Карты мониторинга состояния здоровья воспитанников.

7.5. Аналитические справки по результатам диагностических исследований.

7.6. Карты анализа образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе.

7.8. Образовательные маршруты воспитанников (при необходимости их разработки).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ

№ 117 и действуют до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.