

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 117 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192238 г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 68, корп.3, Литера А. Тел/факс: 268-91-72

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 3
от «26» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 117
_____/И.В. Рудяк /
Приказ № 89-О
от «26» декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
_____/Е.Ю. Лаврова/
Протокол № 15
от «26» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права педагогических работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет право на бесплатное пользование педагогическими работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга далее-ГБДОУ № 117) образовательными, методическими и научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников ГБДОУ № 117 к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Право пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники ГБДОУ № 117 имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники ГБДОУ № 117, при условии положительного решения заведующего и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ГБДОУ № 117.

2.4. В течение 10 календарных дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос, в устной или письменной форме, о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники ГБДОУ № 117 имеют право на бесплатное пользование

следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ГБДОУ № 117, при соблюдении авторских прав их разработчиков;
- получение полной информации о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение помощи в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники ГБДОУ № 117 имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах;
- разработки проектов, экспериментальных, исследовательских работ;
- обобщении передового педагогического опыта;
- оформлении документации и иных работ, связанных с инновационной, исследовательской деятельностью.

4.2. Педагогические работники ГБДОУ № 117 имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.