

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 117 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192238 г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 68, корп.3, Литера А. Тел/факс: 268-91-72

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1
от «26» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 117
_____/И.В. Рудяк /
Приказ № 126- ОД
от «26» августа 2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол № 1
от «25» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-Положение, ГБДОУ № 117) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных (ст.6 ч.1);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ст. 2 и ст. 4);
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования»;

– Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 117).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ № 117.

II. Порядок и основание перевода воспитанников из группы в группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников внутри ГБДОУ № 117 (из группы в группу) может являться:

- рациональное комплектование групп (при уменьшении количества воспитанников);
- перевод в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- перевод на время проведения вакцинации воспитанников;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- заявление родителей (законных представителей)

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 2516 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП). Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу является:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу;
- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации воспитанников;
- Приказ заведующего о переводе при уменьшении количества воспитанников на летний период;

Распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации издается заведующим в течение трех рабочих дней.

III. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ № 117 в другое образовательное учреждение

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную или частную образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в ГБДОУ № 117 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ № 117 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода ГБДОУ № 117 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. ГБДОУ № 117 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов согласно Приложению 4 к настоящему Положению.. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ № 117 не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ГБДОУ № 117 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о его зачислении в порядке перевода.

3.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ГБДОУ № 117, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет ГБДОУ № 117 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.10. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.

IV. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию на период летней оздоровительной кампании.

4.1. При закрытии ГБДОУ № 117 на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

4.2. При работе ГБДОУ № 117 в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

V. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ № 117 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе ГБДОУ № 117 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ № 117, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ГБДОУ № 117 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.3. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ № 117, о списочном составе воспитанников с

указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности их перевода.

5.6. ГБДОУ № 117 доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ГБДОУ № 117, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) заведующий ГБДОУ № 117 издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. ГБДОУ № 117 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.11. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из ГБДОУ № 117, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

VI. Порядок и основание отчисления воспитанников из ГБДОУ № 117

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ № 117:

1. в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ № 117.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ № 117.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника и распорядительный акт заведующего об отчислении воспитанника с указанием причины.

6.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ № 117 или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

6.5. Личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении. Остальные документы воспитанника с момента их отчисления хранятся в ГБДОУ № 117 в течение 1 года в архиве.

VII. Порядок восстановления воспитанника в ГБДОУ № 117

7.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ № 117, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ № 117.

7.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 117 и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
К Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 117 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детского сада № 117
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Рудяк Ирине Владимировне
от _____

(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны, адрес электронной
почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) дата рождения ребенка)

из _____ группы в _____ группу

ГБДОУ детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

с «_____» _____ 20____ года.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2
К Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 117 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Уведомление

Санкт-Петербург

от «__» _____ 20__ г.

Уважаемая _____

Администрация ГБДОУ № 117 доводит до Вашего сведения, что в соответствии с требованием СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 в _____ группе будет проводиться плановая вакцинация против полиомиелита живой оральная вакциной.

В связи с отсутствием у Вашего ребенка противополиомиелитного вакцинального комплекса (состоящего из 3-х доз полиомиелитной вакцины)/ отказом от прививок воспитанник _____ (фамилия, имя отчество ребенка) «__» _____ 20__ года рождения временно не может посещать _____ группу.

В целях предотвращения возникновения вакцин ассоциированных случаев полиомиелита Ваш ребенок будет переведен в _____ группу (при отсутствии в ГБДОУ групп, которые не посещают дети, привитые вакциной ОПВ – в другое дошкольное образовательное учреждение при условии отсутствия риска для его здоровья, который возникает при его контакте с другими привитыми ОПВ в течение 60 дней с момента вакцинации) с «__» _____ 20__ года на срок не менее 60 (шестидесяти) дней с момента получения детьми последней прививки полиомиелита.

Согласно пункту 2516 разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам).

Заведующий ГБДОУ № 117 Рудяк И.В. _____

Врач ФИО _____

С уведомлением ознакомлен(а), один экземпляр получен на руки

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/ _____/

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
К Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 117 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детского сада № 117
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Рудяк Ирине Владимировне

от _____

(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны, адрес электронной
почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) дата рождения ребенка)

из ГБДОУ детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в

связи с _____

с « _____ » _____ 20 ____ года.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Опись личного дела воспитанника

Перечень выданных документов личного дела и отметка об их получении:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

- Копия паспорта гражданина РФ
- Копия временного удостоверения личности гражданина РФ, выдаваемого на период оформления паспорта
- Копия паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Копия паспорта иностранного гражданина и свидетельства о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или копия удостоверения вынужденного переселенца
- Копия свидетельства о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ лица (в случае, если заявителями выступают беженцы)
- Копия документа, подтверждающего родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

Документ, удостоверяющий личность ребенка

- Копия свидетельства о рождении ребенка — гражданина РФ
- Копия свидетельства о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан
- Копия удостоверения гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста
- Копия паспорта ребенка, являющегося иностранным гражданином
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3, форма 8, форма 9) или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии
- Медицинская справка по форме 026/у-2000
- Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ГБДОУ № 117
- Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданного не на территории Санкт-Петербурга, оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства)
- Копия документа, подтверждающего право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства)
- Документы для предоставления компенсации по оплате (копия свидетельства о рождении на второго и последующих детей в семье, справки, удостоверение)

Заведующий ГБДОУ № 117 Рудяк И.В. _____

Документы из личного дела моего ребенка получил(а)

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи