

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 117 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192238 г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 68, корп.3, Литера А. Тел/факс: 268-91-72

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 3
от «26» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 117
_____/И.В. Рудяк /
Приказ № 89-О
от «26» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования в
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 117).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели функции и методы проведения самообследования:

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ № 117;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ № 117.

2.2. Функциями проведения самообследования являются:

- оценочная,
- диагностическая,
- прогностическая.

2.3. Методами самообследования являются:

- наблюдение,
- анализ,
- мониторинг,
- собеседование и т.п.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ГБДОУ № 117 ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников образовательного учреждения.
- размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ № 117.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ГБДОУ № 117;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ГБДОУ № 117, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение 1).

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение, изучение показателей деятельности ГБДОУ № 117.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ГБДОУ № 117, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ № 117, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 117, экономического анализа инфраструктуры учреждения.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ № 117.

4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается на Общем собрании работников образовательного учреждения, подписывается заведующим и заверяется печатью.

4. Процедура проведения самообследования

4.1. Подготовка проведения самообследования:

- принятие решения о проведении самообследовании;
- определение модели проведения самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Общем собрании работников образовательного учреждения.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. Аналитическая часть.

Введение

- Общая характеристика ГБДОУ № 117;
- Оценка системы управления образовательной организацией;
- Оценка качества медицинского обеспечения ГБДОУ № 117, системы охраны здоровья воспитанников;
- Оценка организации образовательного процесса;
- Оценка условий осуществления образовательного процесса;
- Результаты деятельности ГБДОУ № 117;
- Оценка кадрового обеспечения;
- Социальное партнерство;
- Финансовые ресурсы образовательного учреждения и их использование.

2. Результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. В проведении самообследования принимает участие заведующий ГБДОУ № 117, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего ГБДОУ № 117.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчета о самообследовании ГБДОУ № 117 в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ № 117 в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 117 и действуют до принятия новых.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

10.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию по состоянию на 01.09.20__**

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек / %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/ %

1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	человек / %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет