

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 2
от «30» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 117
_____/И.В. Рудяк /
Приказ № 57- О
от «01» ноября 2019 г.

**Кодекс этики
и служебного поведения работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 117 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс, ГБДОУ № 117) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08. 2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБДОУ № 117 независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс содержит нормы профессиональной этики, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам ГБДОУ № 117, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации прав работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников учреждения.

1.2. Работник, поступающий на работу в ГБДОУ № 117, обязан ознакомиться с положениями Кодекса ГБДОУ № 117 и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник ГБДОУ № 117 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника ГБДОУ № 117 поведение, основывающееся на положениях Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила профессионального поведения работников ГБДОУ № 117

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ГБДОУ № 117 являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБДОУ № 117.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБДОУ № 117;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу ГБДОУ № 117;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ № 117;
- соблюдать установленные в ГБДОУ № 117 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как

согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников ГБДОУ № 117 при решении вопросов личного характера;

2.3. В целях противодействия коррупции работнику ГБДОУ № 117 рекомендуется уведомить заведующего, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Работник ГБДОУ № 117 при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работнику ГБДОУ № 117 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения).

2.6. Работник ГБДОУ № 117, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник ГБДОУ № 117, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила профессионального поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников № 117

3.1. В служебном поведении работнику ГБДОУ № 117 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГБДОУ № 117 воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений, комментариев, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения в рабочее время.

3.3. Педагогические работники ГБДОУ № 117, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям), коллегам и администрации ГБДОУ № 117;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- ж) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника ГБДОУ № 117 и (или) учреждения.

3.4. Внешний вид работника ГБДОУ № 117 при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

3.5. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали.

- Платье или юбка, длиной до колена, классического покроя.
- Брюки стандартной длины.
- Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без крупных стилистических элементов.
- В теплое время года допускается ношение футболок без символики.
- В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д., без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.
- Чулки и колготки телесного или черного цвета. Предпочтительно ношение колготок или чулок в течение всего года.

3.6. Для медицинских работников, работников пищеблока, помощников воспитателей, технических работников, учитывая специфику работы, обязательно ношение специальной одежды:

- халат;
- фартук и косынка для раздачи пищи;
- фартук для мытья посуды и для уборки помещений.

3.7. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной.

- Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.
- Предпочтение моделям с закрытым носом и пяткой.
- Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 5 см.

3.8. Для работников пищеблока, помощников воспитателей, технических работников, учитывая специфику работы, обязательно иметь закрытую обувь без каблука или на низком каблуке (не более 2 см).

3.9. Работники ГБДОУ № 117 должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми, ухоженными, не допускается запах пота и неопрятность).

- Стрижка аккуратная.

- Длинные волосы (ниже плеч) должны быть убраны (резинки, заколки и пр.).
 - Цвет волос предпочтительно естественных тонов и оттенков (не фиолетовый, не зеленый, не розовый и т.п.).
 - Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены (не более 3 мм).
- 3.10. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий или нейтральный запах, но лучше вообще обходиться без всяких запахов, т.к. у детей, их родителей и работников ГБДОУ № 117 может быть аллергия на различные ароматы и парфюмерную продукцию.
- 3.11. Работники ГБДОУ № 117 должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных камней, страз, ярких и массивных подвесок, кулонов, браслетов и т.п.)
- Часы среднего размера.
 - Серьги небольшого или среднего размера (не висящие).
- 3.12. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.
- 3.13. Для макияжа рекомендуется применять неяркие спокойные тона.
- 3.14. Маникюр должен быть не длинным (3 мм. от края), не ярким, в спокойных тонах, без страз и прикрепленных к ногтям украшений, которые могут оторваться, упасть, а затем, попасть детям в пищу, предметы одежды, или ребенок может найти их на полу и взять в рот и пр.)
- 3.15. Пирсинг и тату на теле допускаются только в том случае, если они скрыты под одеждой.
- 3.16. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:
- Спортивной одежды и обуви (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре.
 - Одежды для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.).
 - Пляжной одежды.
 - Прозрачных платьев, юбок и блузок, в т.ч. одежды с прозрачными вставками.
 - Декольтированных платьев и блузок.
 - Вечерних туалетов.
 - Мини-юбок (длина юбки выше 10 см от колена).
 - Коротких блузок, открывающие часть живота или спины.
 - Пляжной или домашней обуви (шлепанцы и тапочки).
 - Массивной обуви на толстой платформе.
 - Вечерних туфель на высоком каблуке.
- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.
- 3.17. При использовании средств мобильной связи работник ГБДОУ № 117 при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.
- 3.18. Запрещается:
- использование в ГБДОУ № 117 гарнитуры мобильных телефонов;
 - на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра;
 - использование телефона для просмотра визуальной информации во время занятий с детьми.
- 3.19. При исполнении должностных обязанностей, разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Работник ГБДОУ № 117 за нарушение Кодекса несет ответственность в пределах норм, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника ГБДОУ № 117 может быть наложено дисциплинарное взыскание.

4.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику обеспечиваются достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением работнику ГБДОУ № 117 достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения.

4.4. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов ГБДОУ № 117 в целом.

5. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников ГБДОУ № 117

5.1. ГБДОУ № 117 стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

5.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом II и III настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. В целях реализации права работников ГБДОУ № 117 на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5.5. В случае несогласия работника ГБДОУ № 117 с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров, или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 117 и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Кодекс, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

6.3. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

6.4. После принятия Кодекса или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.