



1432028/2021-24399(4)

Комитет по образованию
№ 1891-о/21
от 24.06.2021

окул 02512218

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2021№ 1891-п

**Об утверждении методических рекомендаций
по организации деятельности семейной
дошкольной группы в государственном
образовательном учреждении
Санкт-Петербурга, реализующем основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования**

В целях развития вариативных форм дошкольного образования, реализации мероприятий по преодолению дефицита мест в дошкольных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга:

1. Утвердить методические рекомендации по организации деятельности семейной дошкольной группы в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Методические рекомендации).

2. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Организовать деятельность семейных дошкольных групп в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), в соответствии с утвержденными Методическими рекомендациями.

2.2. Довести настоящие Методические рекомендации до сведения руководителей, сотрудников образовательных учреждений и родителей (законных представителей) детей.

3. Признать утратившими силу распоряжения Комитета по образованию от 30.05.2011 № 993-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности группы «Семейный детский сад» в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и от 17.06.2013 № 143-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.05.2011 № 993-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета

Н.Г.Путиловская

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от «24» 06 2021 года № 1891-л

**Методические рекомендации
по организации деятельности семейной дошкольной группы в государственном
образовательном учреждении Санкт-Петербурга,
реализующем основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Настоящее Положение разработано с целью определения единого подхода к развитию семейных дошкольных групп в структуре государственных образовательных учреждений.

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по организации деятельности семейных дошкольных групп при образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;

приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

методическими рекомендациями «МР 2.4.0242-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.05.2021;

методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019.

1.2. Настоящие Рекомендации регулируют порядок создания и организации работы семейных дошкольных групп при образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные учреждения).

1.3. В настоящих Рекомендациях используются следующие понятия:

семейная дошкольная группа (далее - семейная группа) – структурное подразделение образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение);

воспитатель – лицо, взявшее на себя обязательства по воспитанию, развитию, присмотру, уходу и оздоровлению детей в семейной дошкольной группе, закрепленной за образовательным учреждением.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет в соответствии с уставом и лицензией Учреждения на образовательную деятельность.

1.5. Семейная группа организуется в целях:

поддержки семей, имеющих детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет;

предоставления родителям, имеющим детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

развития вариативных форм дошкольного образования;

удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

1.6. При организации деятельности семейной группы Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями

и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия человека, законодательством Санкт-Петербурга, решениями осуществляющих управление в сфере образования исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом Учреждения, Положением о семейной группе, другими локальными и распорядительными актами Учреждения.

1.7. При организации деятельности семейной группы Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация деятельности семейной группы

2.1. Семейная группа создается и ликвидируется распорядительными актами руководителя Учреждения.

2.2. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее 3 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. В случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребенка дошкольного возраста, организация семейной группы осуществляется при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

Семейная группа функционирует по месту проживания данной семьи или в помещениях Учреждения.

Жилое помещение, в котором будет располагаться семейная группа, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности (пункты 1.3, 3.1.11 Санитарных правил СП 2.4.3648-20; пункт 5.2.3 Свода правил СП 4.13130.2013).

Общая численность воспитанников семейной группы может составлять от 3 до 8 человек.

2.3. Комплектование семейной группы Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Семейные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В семейные группы могут зачисляться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Основаниями для открытия семейной группы являются:

письменное заявление потенциального воспитателя семейной группы (пункт 4.1 настоящих Рекомендаций);

акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя, претендующего на создание семейной группы, на соответствие жилищно-бытовых условий существующим требованиям (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям). Обследование жилищно-бытовых условий заявителя осуществляется независимой комиссией, в состав которой входят представители отделов образования администраций районов Санкт-Петербурга, Управления Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу, Управления по районам ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, администрации Учреждения;

соответствующие разрешения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

наличие в уставе Учреждения указания на функционирование в Учреждении данного вида группы;

наличие заявлений родителей (законных представителей) детей и заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) о пребывании ребенка в семейной группе;

заключение срочного (на время функционирования семейной группы) трудового договора между Учреждением и воспитателем семейной группы.

2.5. Для организации семейной группы в штатном расписании Учреждения предусматриваются штатные единицы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.6. Финансовое обеспечение функционирования семейной группы осуществляется администрацией района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Учреждение, в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания.

Размер субсидии определяется в соответствии с нормативами финансовых затрат на оказание государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в сфере дошкольного образования, утвержденными Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Семейная группа может быть организована как с целью реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с уставом и лицензией Учреждения на образовательную деятельность, так и с целью организации присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.8. Образовательный процесс в семейной группе регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет в организованных формах обучения.

2.9. Образовательные программы осваиваются в семейной группе очно через следующие формы организации деятельности ребенка:

совместная деятельность воспитанников и педагогического работника Учреждения;

самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

Совместная деятельность воспитанников семейной группы и педагогического работника Учреждения может быть организована как по месту проживания семьи, на базе которой создана семейная группа, так и в Учреждении, в соответствии с Положением о семейной группе Учреждения.

2.10. Воспитатель семейной группы в соответствии с реализуемой образовательной программой организывает предметно-развивающую среду в помещениях, предназначенных для функционирования семейной группы по месту проживания семьи, на базе которой создана семейная группа.

2.11. Учреждение в целях реализации образовательной программы семейной группой:

предоставляет педагогическим работникам семейной группы в безвозмездное срочное (на время функционирования семейной группы) пользование методическую литературу, учебные пособия, детскую литературу, оборудование;

проводит методическую работу с педагогическими работниками семейной группы по вопросам педагогики, детской психологии, основам первой медицинской помощи;

обеспечивает повышение квалификации педагогическим работникам семейной группы.

2.12. Воспитанники семейной группы вправе получать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, предоставляемые Учреждением, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.13. Режим работы семейной группы и пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения, Положением о семейной группе Учреждения, договором между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника.

Режим работы семейной группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяются возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

без организации питания и сна пребывание воспитанников не должно превышать 3-4 часов;

без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов;

для пребывания воспитанников более 5 часов предусматриваются условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи 3-4 часа, а также условия для сна и прогулок.

2.14. Порядок взимания родительской платы в семейных группах определяется учредителем. Размер родительской платы устанавливается договором, заключаемым между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, посещающего семейную группу.

3. Организация питания в семейной группе, охрана жизни и здоровья детей

3.1. Организация питания воспитанников в семейной группе возлагается на Учреждение и на воспитателя семейной группы. Организация питания воспитанников в семейной группе финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Питание воспитанников семейной группы организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4.

3.2. Допускается организация питания следующих видов:

3.2.1. Доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения работником, назначенным руководителем Учреждения.

3.2.2. Приготовление пищи воспитателем семейной группы по утвержденному Учреждением меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов питания, предоставленных Учреждением.

3.2.3. Организация питания воспитанников семейной группы непосредственно в Учреждении.

Решение о виде организации питания семейной группы принимает руководитель Учреждения.

3.3. Допускается осуществлять питание детей в одном помещении (кухне), предназначенном как для приготовления пищи, так и для ее приема.

3.4. При организации приемов пищи непосредственно на кухне должна быть выделена специальная зона. Площадь такой зоны и количество посадочных мест должны обеспечивать возможность одновременного приема пищи всеми детьми.

3.5. При организации питания в соответствии с пунктом 3.2.2 должны соблюдаться следующие требования.

Помещение для приготовления пищи оборудуется необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем и посудой.

Холодильное оборудование должно обеспечивать условия для раздельного хранения пищевого продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции. Для контроля соблюдения температурного режима хранения пищевой продукции необходимо использовать термометр, расположенный (встроенный) внутри холодильного оборудования. Результаты контроля должны ежедневно заноситься в журнал.

При использовании одного холодильника хранение готовой пищевой продукции должно осуществляться на верхних полках, охлажденного мяса, мяса птицы, рыбы, полуфабрикатов из мяса, мяса птицы, рыбы, овощей - на нижних полках.

3.6. При организации питания детей в семейной группе в соответствии с пунктами 3.2.1 и 3.2.2 в договоре на поставку продуктов питания или организацию питания в Учреждении организацией общественного питания должен быть указан адрес нахождения семейной группы для осуществления поставки набора продуктов для приготовления питания детей или доставки готовых блюд из Учреждения.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников семейной группы, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий обеспечивается Учреждением в соответствии с уставом Учреждения.

3.8. Педагогические работники семейной группы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя Учреждения.

4. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования семейной группы

4.1. Родители (законные представители), претендующие на должность воспитателя семейной группы (далее - Заявитель) подают в Учреждение заявление об открытии семейной дошкольной группы в письменной форме.

К заявлению прилагается:

копия паспорта;

копии документов об образовании;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и профилактических прививках;

медицинские справки о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих в жилом помещении на законном основании;

письменное согласие на открытие семейной группы всех членов семьи, собственника жилого помещения, достигших возраста 10 лет, в том числе отсутствующих членов семьи;

справка заявителя, совершеннолетних членов семьи заявителя, а также лиц, совместно с ним проживающих, об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, или документы, подтверждающие пользование жилым помещением на законном основании;

заключения надзорных органов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

4.2. Заявление об открытии семейной группы рассматривается руководителем Учреждения в течение одного месяца со дня поступления заявления (при условии предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению).

4.3. Распорядительным актом руководителя Учреждения создается комиссия для обследования жилого помещения заявителя с целью установления его соответствия техническим правилам и нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

4.4. По результатам обследования Учреждение выдает заключение (акт) согласно Приложению 1 к настоящим Рекомендациям..

4.5. В случае отрицательного заключения, указанного в пункте 4.4 настоящий Рекомендаций, Учреждение в месячный срок со дня подачи заявления направляет мотивированный отказ заявителю.

4.6. Функционирование семейной группы прекращается:

по заявлению воспитателя семейной группы, предоставленного не менее чем за 3 месяца;

по инициативе Учреждения, в случае возникновения в семейной группе условий, не соответствующих требованиям для содержания, воспитания и образования детей, по согласованию с администрацией района Санкт-Петербурга; на основании постановления государственного надзорного органа; по решению суда.

4.7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о прекращении функционирования семейной группы при Учреждении. Трудовые отношения с воспитателем семейной группы Учреждения прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. В случае прекращения функционирования семейной группы при Учреждении дети, посещающие семейную группу, зачисляются в группы Учреждения в порядке, установленном Положением о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Санкт-Петербурге.

4.9. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейной группы, а также в другие периоды, когда исполнение обязанностей воспитателя семейной группы не осуществляется, деятельность семейной группы приостанавливается распорядительным актом руководителя Учреждения до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности. В данном случае дети семейной группы перераспределяются в возрастные группы Учреждения или для них организуется самостоятельная группа в помещении Учреждения. Возможность временного перевода детей из семейной группы в возрастную группу Учреждения должна быть отражена в договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу.

5. Участники образовательного процесса и (или) процесса присмотра и ухода в семейной группе

5.1. Участниками образовательного процесса и (или) процесса присмотра и ухода семейной группы являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения.

5.2. При приеме детей в семейную группу Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.3. С родителей (законных представителей) взимается плата за содержание ребенка в семейной группе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников семейной группы регулируются договором, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в семейной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в семейной группе.

5.5. Отношения ребенка и работников семейной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Порядок комплектования семейной группы работниками регламентируется уставом Учреждения, Положением о семейной группе Учреждения, штатным расписанием Учреждения.

5.7. К педагогической деятельности в семейной группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. В штатные расписания семейной группы, обеспечивающей воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и(или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.9. Права работников семейной группы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором, заключаемым между работником и Учреждением.

5.10. Воспитатель семейной группы несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за соблюдение требований по охране жизни и здоровья воспитанников, реализацию образовательных программ в полном объеме, выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.11. Руководство и контроль за функционированием семейной группы осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с компетенцией.

Приложение I
к Методическим рекомендациям
по организации деятельности семейной дошкольной
группы в государственном образовательном учреждении
Санкт-Петербурга, реализующем основную
общеобразовательную программу дошкольного
образования

Акт

обследования жилищно-бытовых условий заявителя, претендующего
на создание семейной группы, на соответствие жилищно-бытовых условий
существующим требованиям

Государственное дошкольное образовательное учреждение (полное наименование)
№ _____

Жилое помещение (квартира) заявителя _____,
проживающего по адресу _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(представитель администрации Учреждения)

Члены комиссии:

от администрации района Санкт-Петербурга _____

от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

от Управления по районам ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав жилое помещение (квартиру) № ____, по адресу

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры _____, жилая площадь квартиры _____
соответствует нормам для комплектования семейной дошкольной группы на дому
в количестве _____ детей,
санитарное состояние помещений _____,
наличие санитарной книжки у заявителя _____,
наличие санитарной книжки у членов семьи _____,
соответствие нормам пожарной безопасности _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____
_____ удовлетворительными для функционирования семейной
дошкольной группы ГБДОУ № _____ на дому,
разрешить _____ функционирование семейной дошкольной
группы с «__» _____ 20__ г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу
Санкт-Петербургу от «__» _____ 200__ г. № _____

Акт обследования действителен по «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /